



**CASA ESPÍRITA TERRA DE ISMAEL**  
**CNPJ 01.824.056/0001-23**

**Rodovia José Riul, km 02 - Distrito de Jurucê - Jardinópolis - SP**  
Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 3070 - 30/05/2005  
Utilidade Pública Estadual - Lei n.º 11.306 - 16/12/2002  
Utilidade Pública Federal - Portaria n.º. 2.709 - 18/08/2009

# **PLANO DE TRABALHO**

## **RECURSO MUNICIPAL**

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**JARDINÓPOLIS/2023**

## **1. DADOS CADASTRAIS**

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <b>1.1 Nome da Organização da Sociedade Civil:</b><br><b>CASA ESPÍRITA TERRA DE ISMAEL</b> |   |                    |
| C.N.P.J.:<br>01.824.056/0001-23  |   |                    |
| Endereço:<br>Rua José Augusto Bernardes, 470   |   |                    |
| Cidade:<br>Jardinópolis  | U.F.:<br>SP                                     | CEP:<br>14.680-000 |
| DDD/Fone Celular<br>16-99636-3255  | E-mail:<br>secretariaterraismael.2007@gmail.com |                    |
| N° de inscrição no CMAS: 009<br>Vigência: 25/01/2024                                       |   |                    |
| N° de registro no CMDCA: 010<br>Vigência: 28/02/2024                                       |   |                    |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>1.2 Responsável Legal:</b><br><b>ANA MARIA SOARES PEREIRA</b> |   |                   |
| N° do CPF:<br>109.039.148-08                                     | N° do RG/Órgão Expedidor:<br>28.799.227-5 / SSPSP |                   |
| Cargo:<br>Presidente   |   |                   |
| Endereço:<br>Rua Aldo Focosi, 420 – apto. 53                     |   | CEP:<br>14091-310 |
| Bairro:<br>Presidente Médice                                     |   |                   |
| Telefones:<br>16-98156-5654                                      | E-mail:<br>apereira@unaerp.br                     |                   |
| Cidade em que reside:<br>Ribeirão Preto                          |   | UF:<br>SP         |
| Data de início do mandato:<br>01.01.2023                         | Data do término do mandato:<br>31.12.2024         |                   |

## **2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>2.1 TIPO DE SERVIÇO:</b><br>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes, de 06 à 15 anos |                     |
| Proteção Social Básica   |                     |
| Endereço do Local de Execução do Serviço:<br>Rua José Augusto Bernardes, n 470 – Vila Reis – Jardinópolis/sp                     |                     |
| Período de Execução das Atividades Previstas<br>Início: 01/01/2023   | Término: 31/12/2023 |

## **2.2 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO**

O trabalho sócio educativo nasceu a partir de uma característica da Instituição, o perfil dos trabalhadores com habilidades e interesse pelo público infantil e a da carência de políticas públicas no âmbito municipal para esta faixa etária. Iniciou-se no ano de 2006, com atividades aos sábados e a partir de 2012, passamos a atender 30 crianças no contra turno escolar somente à tarde, com carga horária de 20h semanais. A partir de 2005 começamos a participar do Conselho Municipal da Assistência Social-CMAS e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, passando a firmar convênios nas instâncias municipal e estadual. A partir de 2012, passamos a contar com a parceria efetiva da Prefeitura Municipal no transporte das crianças e dos adolescentes. O objetivo maior do trabalho sempre foi promover a inclusão através da formação de valores éticos, o fortalecimento dos vínculos sociais e familiares, despertar a visão crítica e a participação cidadã dentro do contexto social. A instituição tem inúmeros trabalhos ligados ao ecossistema e ao meio ambiente, atende milhares de pessoas com distribuição de medicamentos fitoterápicos e atendimento médico, trabalho social ligado à pesquisa e publicações de avanços na área da fitoterapia. Dentro deste contexto um dos grandes patrimônios da instituição, que é um dos objetivos deste trabalho, é o comportamento ético nas relações com o ecossistema. Isto pode ser percebido nas várias atividades realizadas com as crianças, desde as letras musicais até as mudas de plantas preparadas e estudadas por elas. O ambiente verde e a riqueza de salas naturais, belas e atrativas, despertam um encantamento nas crianças que acabam sendo envolvidas, facilitando a contextualização e o acolhimento, que é realizado com riquezas de detalhes nas mínimas percepções do belo e de inúmeras atividades e vivências lúdicas neste trabalho de relevada importância para o município de Jardinópolis e que tanto alegria traz à equipe técnica e a diretoria de nossa instituição.

## **3. JUSTIFICATIVA DO PLANO DE TRABALHO**

As políticas públicas em nosso país sempre foram exercidas e criadas de forma segmentada e as famílias, por sua vez, com raras exceções, eram assistidas pelas instituições religiosas ao longo da história da assistência social em nosso país. Neste trabalho nossa contextualização para justificativa do plano não foi diferente: a vulnerabilidade foi diagnosticada e percebida inicialmente pelo trabalho de uma equipe assistencialista. Foram destacados inúmeros problemas comuns às famílias atendidas. Um dos primeiros fatos constatados foi que a grande parte daquela população que assistíamos não tinham seus direitos básicos garantidos, com moradias precárias, violência vivenciada, ausência de lazer e cultura. Foi percebido e discutido pela diretoria a necessidade do trabalho se tornar técnico e efetivo para atender a necessidade das famílias residentes nas periferias de Jardinópolis e Jurucê incluindo zona rural e conseqüentemente os maiores beneficiários seriam as crianças, conforme reza o PNAS (política nacional de assistência social) que regulamenta a política de assistência em nosso país, colocando assim a família na centralidade do serviço de assistência. Diante da especificidade do trabalho se fez necessário a instrumentalização do serviço através da equipe técnica para podermos fazer a leitura da situação social da população escolhida para ser o público alvo. A questão social que envolve este público fez com que a equipe se capacitasse e o trabalho se fez construído. Cada atividade montada por dia da semana foi surgindo das necessidades percebidas e visitas a campo, cadastros, levantamentos, encaminhamentos e hoje, atendemos parcialmente, as famílias das nossas crianças dentro do limite que a instituição consegue em parceria com as instâncias públicas.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GERAL**

Oferecer espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária e amparar a família oferecendo atividades que possam estimular um melhor relacionamento entre os familiares, promovendo atividades e oficinas interativas com a comunidade.

## **4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS/RESULTADOS ESPERADOS**

| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>   | <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>   |
|--|---|
| Despertar o interesse no aprendizado de esportes (coletivos) e da atividade física para toda a vida  | Aumentar a identidade, sentimento de pertencimento e a união do grupo.  |
| Estimular habilidades artísticas de criação individuais e coletivas, sempre dentro do contexto colaborativo.   | Despertar talentos, aumentar a autoestima, identificar conflitos.   |
| Motivar a análise crítica da realidade local, estimulando-a interferir de forma sistêmica e criativa nos problemas ambientais e sociais em que está inserido.  | A criança será capaz de promover a análise crítica, terá conhecimento dos direitos sociais, das consequências ambientais e naturais com uma visão sistêmica e protagonismo infantil.  |
| Conhecer e compreender de forma ampla as noções básicas relacionadas à Sociedade e o Meio Ambiente. Perceber e valorizar a diversidade natural, adotando postura de respeito diante dos diferentes aspectos da natureza. | Espera-se que a criança esteja preparada para participar de atividades relacionadas a convivência em sociedade e a melhoria das condições ambientais da escola e da comunidade local. |

## **5. PÚBLICO ALVO**

Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos encaminhados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos pelos Serviços de Proteção e/ou procura espontânea e suas famílias.

(Priorizando crianças e adolescentes definidas na Resolução CIT nº 01/2013: em situação de isolamento; trabalho infantil; vivência de violência e, ou negligência; fora da escola ou com defasagem escolar superior a 02 (dois) anos; em situação de acolhimento; em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto; egressos de medidas socioeducativas; situação de abuso e/ou exploração sexual; com medidas de proteção do ECA; crianças e adolescentes em situação de rua; vulnerabilidade no que diz respeito às pessoas com deficiência).

## **6. META**

Atender, prioritariamente, até 30 (trinta) crianças e adolescentes de 07 a 10 anos, respeitando a vivência dos ciclos etários, e os familiares dessas crianças em um dia da semana.

## **7. METODOLOGIA**

O trabalho iniciará-se com a matrícula/rematricula dos participantes inscritos no programa em anos anteriores, através de um trabalho feito pela técnica responsável (assistente social) e pela monitora responsável pelo acolhimento diário das crianças. Teremos, ainda, divulgação na rede local para acolher e inscrever as crianças que buscam pelas vagas no Núcleo Benedita Veloso, no CRAS, no Conselho Tutelar e nas atividades da sopa fraterna na Vila Reis aos domingos. Todos estes locais e serviços nos encaminham pedidos de vaga, que são analisados e atendidos de acordo com os critérios do Serviço de Fortalecimento de Vínculo, que são: estar prioritariamente em política pública de assistência social, pertencer à região periférica atendida pela instituição e estar na faixa etária solicitada. Atendidas essas premissas é realizado cadastro social da família e da criança, com cópias dos documentos: RG e CPF dos responsáveis; certidão de nascimento e/ou RG da criança, carteira de vacina, declaração escolar, cópia ou número do NIS. As oficinas iniciam-se em meados de

janeiro. O período de matrícula e rematrícula iniciam-se na primeira semana de janeiro e terminam, aproximadamente, no final da segunda semana de fevereiro. Convém salientar que sempre acontecem mudanças de crianças pelo período escolar, havendo remanejamentos e novas inclusões. As atividades do projeto são através do desenvolvimento de oficinas sócio educativas, culturais, lúdicas e esportivas atendendo a orientação de que **“As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais - Resolução 109-Novembro de 2009 pág.10 Conselho Nacional de assistência social”**. Os temas das oficinas serão construídos conforme as necessidades das crianças, dando um novo formato ao trabalho que não tinha este desenho. São as oficinas da cidadania e meio ambiente, dos esportes e das artes. As atividades iniciam-se no contra turno escolar, prioritariamente à tarde, às 13 horas, com o acolhimento das crianças em nossa unidade da Vila da Fraternidade, na Vila Reis. Na chegada serão cumpridos todos os procedimentos sanitários recomendados (medição da temperatura, lavar as mãos com álcool gel, distribuição de máscaras, etc).

Os monitores farão o acolhimento das crianças e o levantamento de necessidades e vulnerabilidades de situações cotidianas, que são levados ao conhecimento da técnica para os devidos procedimentos, atendimentos, encaminhamentos e acolhimento na semana e complemento aos sábados. O início das atividades das oficinas será às 13h30min com término às 15h30min e em seguida será servido um lanche até às 16h00 min quando as crianças serão liberadas para voltarem aos seus lares. Os monitores permanecerão no local até a liberação da última criança.

## **8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, FASE)**

| <b><u>Atividades</u></b>            | <b><u>Etapa</u></b>   | <b><u>Especificação</u></b>  | <b><u>Duração</u></b>  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Matrículas                          | Inclusão dos participantes do projeto e renovação e novas inclusões | Escolha das crianças e famílias participantes, conforme perfil descrito no Plano de Trabalho.  | Anualmente: Primeira e segunda semana de janeiro prioritariamente. |
| Oficina de Cidadania                | Recepção e acolhimento das crianças pelos monitores                 | Desenvolvimento de atividades em grupos e individual relacionadas as noções e práticas de cidadania sempre estimulando a participação cidadã de cada criança.  | Segundas-feiras – 13h às 16h                                       |
| Oficina de Arte e Trabalhos manuais | Recepção e acolhimento das famílias pelos monitores                 | Desenvolvimento de atividades de Arte e práticas de artesanato, costura, tear e bordado que proporcionem reflexões sobre o contexto familiar, reconhecimento de qualidades e habilidades que estimulem a traçar caminhos e meios de enfrentar e superar as vulnerabilidades predominantes. | Quartas-feiras – 13h às 16h  |
| Oficina Sociedade & Meio Ambiente   | Recepção e acolhimento das crianças pelos monitores                 | Desenvolvimento de atividades relacionadas ao conhecimento da sociedade em que vive e a prática na interação, preservação e proteção do meio ambiente.   | Quintas-feiras – 13h às 16h  |
| Oficina de esportes                 | Recepção e acolhimento das crianças pelos monitores                 | Desenvolvimento das atividades práticas esportivas definidas para aquele dia.  | Terças e sextas-feiras – 13h às 16h                                |

## 9. ESPAÇO FÍSICO

As atividades do projeto são realizadas em espaço físico denominado Vila da Fraternidade, de propriedade da entidade, situado no bairro Vila Reis, em Jardinópolis, num espaço com aproximadamente 2.500 m<sup>2</sup>, que contem 1 cozinha, 1 sala de recepção, 2 banheiros, 1 galpão coberto e 1 quiosque.

Mensalmente as crianças deverão fazer um dia de atividade nas dependências da Terra de Ismael, em Jurucê, com atividades voltadas para o Jardim Botânico e para a comemoração das datas festivas e das datas comemorativas relativas à história do Brasil e do município.

As realizações dessas atividades dependerão da cessão de veículo da Prefeitura para o transporte das crianças.

## 10. RECURSOS HUMANOS

| <i>Função</i>   | <i>Formação</i> | <i>Carga Horária/ Semanal</i> | <i>Vínculo Empregatício</i> | <i>Fonte de Financiamento*</i> |
|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Apoio Admin.    | Segundo grau    | 20 horas                      | CLT                         | Recurso Municipal              |
| Serviços Gerais | Primeiro grau   | 20 horas                      | CLT                         | Recurso Municipal              |
| Rurícola        | Primeiro grau   | 05 horas                      | CLT                         | Recurso municipal              |
| Monitores       | Graduação       | 20 horas                      | Trab. temporário            | Recurso próprio                |
| Coordenadora    | Doutorado       | 04 horas                      | Voluntário                  | Outras fontes                  |

### 10.1. RECURSOS HUMANOS SUBSIDIADOS PELO TERMO DE PARCERIA

| <i>Nome</i>                       | <i>Função</i>          | <i>Formação</i>     | <i>Carga Horária/ Semanal</i> | <i>Vínculo Empregatício</i> | <i>Salário R\$</i> | <i>Encargos R\$</i> | <i>Salário pago c/ Recurso municipal</i> | <i>Encargos pagos c/ recurso municipal</i> | <i>Salário + encargos pagos c/ Recurso Municipal</i> |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|--|--|--|
| Sônia Aparecida Dias              | Apoio Admin.           | 2º grau             | 20 horas                      | CLT                         | 3.315,15           | 516,09              | 1.600,00                                 | 300,00                                     | 1.900,00   |
| Rita de Cássia Caldas             | Apoio Admin./ Monitora | Superior incompleto | 20 horas                      | CLT                         | 1.818,53           | 306,37              | 1.600,00                                 | 200,00                                     | 1.800,00   |
| Roselaine Cristina Ramos da Silva | Serv. Gerais / Cozinha | 1º grau             | 20 horas                      | CLT                         | 793,12             | 122,92              | 700,00                                   | -:-  | 700,00   |
| José Cícero M. dos Santos         | Rurícola               | 1º grau incompleto  | 05 horas                      | CLT                         | 2.133,58           | 383,48              | 700,00                                   | 122,58                                     | 822,58   |

**11. RECURSOS MATERIAIS (MATERIAL DE CONSUMO/ PERMANENTES/ ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO) A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO.**

| <i>Natureza</i>                    | <i>Materiais</i>  |
|------------------------------------|---|
| Mat.consumo – gêneros alimentícios | Leite, farinha de trigo, pão, macarrão, arroz, feijão, óleo, molho de tomate, mortadela, salsicha, margarina, bolacha, suco, legumes, carnes de aves e bovina |
| Mat.consumo - energia elétrica     | Energia elétrica.   |
| Mat.consumo – material pedagógico  | Material didático, esportivo, musical e outros, usados na reposição.  |

**11.1 RECURSOS MATERIAIS DE CONSUMO/PERMANENTES EXISTENTES**

| <i>Quantidade</i> | <i>Materiais</i>  |
|-------------------|---|
| 05                | Mesas dobráveis (pretas)  |
| 02                | Mesas tipo cavalete   |
| 15                | Carteiras escolares   |
| 45                | Cadeiras de plástico  |
| 02                | Armários de aço grande  |
| 04                | Armários de parede  |
| Diversos          | Aparelhos elétricos: micro onda, geladeira, fogão industrial, bebedouro de água |
| Diversos          | Material didático e pedagógico  |
| Diversos          | Bolas, cordas, cones, discos de marcação, colchonetes, etc.                     |
| Diversos          | Tintas, pincéis, esponjas, linhas, tecidos, colas, papel, etc.                  |
|                   |   |

**11.2 RECURSOS MATERIAIS DE CONSUMO/PERMANENTES A SEREM ADQUIRIDOS COM RECURSOS DA PARCERIA**

| <i>Qtde.</i> | <i>MATERIAIS</i> | <i>VALOR(MÉDIA)</i> | <i>DESTINAÇÃO</i> | <i>Fonte de Financiamento*</i> |
|--------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|
| Nihil        | -                | -                   | -                 | -                              |

**11.3 CUSTO DE ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO COM RECURSOS DA PARCERIA**

| <i>Qtde.</i> | <i>MATERIAIS</i> | <i>VALOR(MÉDIA)</i> | <i>DESTINAÇÃO</i> |
|--------------|------------------|---------------------|-------------------|
| Nihil        | -                | -                   | -                 |

**11.3.1 DESCRIÇÃO DA OBRA:** Não haverá obra de adequação neste ano

## 12. PREVISÃO ORÇAMENTARIA/2023

| <u>Natureza da Despesa</u>    | <u>R\$ Mensal</u> | <u>R\$ Anual</u>  | <u>Fonte do recurso</u>   |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| Folha de pagamento            | 4.600,00          | 55.200,00         | Recurso municipal         |
| Folha de pagamento            | 18.242,55         | 218.910,60        | Recurso próprio/promoções |
| Encargos sociais              | 622,58            | 7.470,96          | Recurso municipal         |
| Encargos sociais              | 3,442,24          | 41.306,88         | Recurso próprio/promoções |
| Custeio – energia elétrica    | 3.600,00          | 43.200,00         | Recurso próprio/promoções |
| Custeio – alimentação         | 5.000,00          | 60.000,00         | Recurso próprio/promoções |
| Custeio – material pedagógico | 2.000,00          | 24.000,00         | Doações de terceiros      |
| <b>Total</b>                  | <b>37.507,37</b>  | <b>450.088,44</b> |                           |

## 13. AVALIAÇÃO (ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA)

### **-Avaliação:**

A avaliação será diagnóstica, permanente e de impacto.

### **-Instrumento de avaliação:**

A partir do momento que o usuário é incluído, ou anualmente renovado a matrícula, é desenvolvido uma análise a partir das condições e possibilidades iniciais deste participante (marco zero), bem como levantamento de expectativas, e ao final de cada mês coleta-se as avaliações dos profissionais e dos usuários, baseando-se no desenvolvimento dentro das próprias oficinas. O instrumento de avaliação é realizado através de registros comparativos (marco zero), fotos, depoimentos, escuta ativa, coleta de dados e através de desenhos e trabalhos artísticos onde o usuário do serviço (público alvo) pode avaliar. Sempre será coletado em um instrumental o levantamento das expectativas dos familiares, criança e do profissional, para posterior comparativo final como medidor de impacto social. Dentro da avaliação final é o “usuário” que realiza formalmente este processo, a partir deste resultado a avaliação anual é construída, sempre levando em consideração os indicadores de cada uma das oficinas. Este documento fica arquivado na instituição.

### **-Monitoramento:**

O monitoramento é realizado através do acompanhamento da frequência semanal, dos relatórios mensais dos profissionais, dos devidos registros e acompanhamento técnico das atividades propostas, das avaliações que estão previstas neste projeto (indicadores) e as avaliações onde é levada em consideração a opinião dos usuários. O monitoramento será de responsabilidade da técnica, responsável pela elaboração de relatórios mensais e reuniões de análise do andamento do projeto. Os problemas e dificuldades encontrados durante a execução das atividades propostas serão discutidos junto à equipe envolvida e com os usuários, para que estes possam interagir de forma democrática no processo de mudança. Estão definidos os indicadores para o monitoramento destas ações. Os indicadores serão específicos para cada oficina e em mãos do profissional para acompanhar e monitorar diariamente.



### **-Indicadores mínimos para o monitoramento:**

- Coleta de dados das atividades diárias e ocorrências;
- Acompanhamento das faltas nos dias específicos das oficinas;
- Levantamento das expectativas famílias e crianças;
- Coleta final das expectativas; (anual)
- Registros dos resultados positivos e negativos;
- Visitas domiciliares;
- Coleta de dados para o marco zero;
- Redução da evasão de crianças;
- Relatórios mensais e anuais;
- Avaliação mensal;
- Utilização de indicadores específicos para cada oficina.

### **14. ANEXOS (ADVINDOS DA PARCERIA)**

Anexo I - Cronograma de Atividades

Anexo II - Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Anexo III - Cronograma de Desembolso dos Recursos Financeiros

Anexo IV – Meta Qualitativa

Jardinópolis, 03 de janeiro de 2023.



Ana Maria Soares Pereira  
Presidente

## ANEXO I

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividades desenvolvidas            | Horário/<br>dia da semana           | Descrição das atividades   | Duração |          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---------|----------|
|                                     |                                     |  | Início  | Término  |
| Matrículas                          | Mês de Janeiro                      | Inclusão dos participantes no projeto com a renovação das matrículas e inclusão de novas crianças.   | Janeiro | Janeiro  |
| Oficina de Cidadania                | Segunda Feira –<br>13h às 16h       | Desenvolvimento de atividades em grupos e individual relacionadas as noções e práticas de cidadania sempre estimulando a participação cidadã de cada criança.  | Janeiro | Dezembro |
| Oficina de esportes                 | Terça e Sexta-feira<br>- 13h às 16h | Desenvolvimento das atividades práticas esportivas definidas para aquele dia.  | Janeiro | Dezembro |
| Oficina de Arte e Trabalhos manuais | Quarta feira –<br>13h às 16h        | Desenvolvimento de atividades de Arte e práticas de artesanato, costura, tear e bordado que proporcionem reflexões sobre o contexto familiar, reconhecimento de qualidades e habilidades que estimulem a traçar caminhos e meios de enfrentar e superar as vulnerabilidades predominantes. | Janeiro | Dezembro |
| Oficina Sociedade & Meio Ambiente   | Quinta feira –<br>13h às 16h        | Desenvolvimento de atividades relacionadas ao conhecimento da sociedade em que vive e a prática na interação, preservação e proteção do meio ambiente.   | Janeiro | Dezembro |

Jardinópolis, 03 de janeiro de 2023.

  
Ana Maria Soares Pereira  
Presidente

## ANEXO II

### Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Recursos Financeiros: Recurso Municipal


Valor mensal: R\$ 5.222,58

Valor Anual: R\$ 62.670,96

**Conta corrente para crédito: 17.218-9**

| <u>Natureza da Despesa</u> | <u>R\$ Mensal</u> | <u>R\$ Anual</u> |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Folha de pagamento         | 4.600,00          | 55.200,00        |
| Encargos sociais           | 622,58            | 7.470,96         |
|                            |                   |                  |
| <b>Total</b>               | <b>5.222,58</b>   | <b>62.670,96</b> |

Jardinópolis, 03 de janeiro de 2023.



Ana Maria Soares Pereira  
Presidente

### ANEXO III

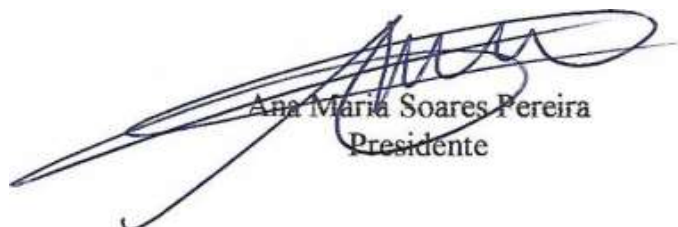
## Cronograma Desembolso dos Recursos Financeiros

| <u>Natureza da Despesa</u> | <b>Jan/2021</b> | <b>Fev/2021</b> | <b>Mar/2021</b> | <b>Abr/2021</b> | <b>Mai/2021</b> |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Folha de pagamento         | 4.600,00        | 4.600,00        | 4.600,00        | 4.600,00        | 4.600,00        |
| Encargos sociais           | 622,58          | 622,58          | 622,58          | 622,58          | 622,58          |
|                            |                 |                 |                 |                 |                 |

| <u>Natureza da Despesa</u> | <b>Jun/2021</b> | <b>Jul/2021</b> | <b>Ago/2021</b> | <b>Set/2021</b> | <b>Out/2021</b> |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Folha de pagamento         | 4.600,00        | 4.600,00        | 4.600,00        | 4.600,00        | 4.600,00        |
| Encargos sociais           | 622,58          | 622,58          | 622,58          | 622,58          | 622,58          |
|                            |                 |                 |                 |                 |                 |

| <u>Natureza da Despesa</u> | <b>Nov/2021</b> | <b>Dez/2021</b> | <b>TOTAL/ano</b> |
|----------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Folha de pagamento         | 4.600,00        | 4.600,00        | <b>55.200,00</b> |
| Encargos sociais           | 622,58          | 622,58          | <b>7.470,96</b>  |
|                            |                 |                 | <b>62.670,96</b> |

Jardinópolis, 03 de janeiro de 2023.


  
Ana Maria Soares Pereira  
Presidente

## ANEXO IV

### META QUALITATIVA

- **ACOMPANHAMENTO DAS FALTAS NAS OFICINAS:** a meta de presença a ser alcançada em todas as oficinas é de 60%. A coleta desses dados será feito pela coordenadora dos trabalhos, diariamente, sendo lançados numa planilha de presenças e será consolidada mês a mês, fazendo parte integrante da documentação à disposição das autoridades para consulta e confirmação.

Jardinópolis, 03 de janeiro de 2023.



Ana Maria Soares Pereira  
Presidente